

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.114/2011 (Achizitii in domeniul apararii si securitatii)

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02542 FOCSANI

Adresa postala: Bulevardul Bucuresti nr. 1-3, Localitatea: Focsani, Cod postal: 620144, Romania, Punct(e) de contact: GOGONCEA CORNELIU, Tel. +40 237213155, In atentia: -, Email: um02542@focsani.rdsmail.ro, Fax: +40 237213155, Adresa internet (URL): -, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Ministerul Apararii Nationale, prin U.M. 02542 Focsani

Adresa postala: B-dul Bucuresti nr. 1-3, Localitatea: Focsani, Cod postal: 620144, Romania, Punct(e) de contact: maior Gogoncea Corneliu, Tel. +40 237219403, In atentia: maior Gogoncea Corneliu, Email: um02542@focsani.rdsmail.ro, Fax: +40 237213155, Adresa internet (URL): -

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTATIA SPECIFICA (PENTRU CONCESIUNI) SI/SAU DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA

Ministerul Apararii Nationale, prin U.M. 02542 Focsani, prin intermediul www.e-licitatie.ro, în cadrul invitatiei de participare

Adresa postala: S.E.A.P., Localitatea: -, Cod postal: -, Romania, Punct(e) de contact: maior Gogoncea Corneliu, Tel. +40 237219403, In atentia: -, Email: um02542@focsani.rdsmail.ro, Fax: +40 237213155, Adresa internet (URL): www.e-licitatie.ro, în cadrul invitatiei de participare

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA

Ministerul Apararii Nationale, prin U.M. 02542 Focsani, prin intermediul www.e-licitatie.ro, în cadrul invitatiei de participare

Adresa postala: S.E.A.P., Localitatea: -, Cod postal: -, Romania, Punct(e) de contact: maior Gogoncea Corneliu, Tel. +40 237219403, In atentia: -, Email: um02542@focsani.rdsmail.ro, Fax: +40 237213155, Adresa internet (URL): www.e-licitatie.ro, în cadrul invitatiei de participare

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Aparare

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

2010.C/I.329 BOBOC - CONSOLIDAREA SI REABILITAREA TRONSONULUI 4 AL PAVILIONULUI 19 DIN CAZARMA 329 BOBOC

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de prestare: CAZARMA 329 BOBOC

Codul NUTS: RO222 - Buzau

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Denumire contract „2010.C/I.329 BOBOC - CONSOLIDAREA SI REABILITAREA TRONSONULUI 4 AL PAVILIONULUI 19 DIN CAZARMA 329 BOBOC”- întocmire documentatii tehnice cu detalii de executie, întocmire documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si a autorizatiei de construire, întocmire documentatie tehnica pentru organizarea executiei lucrarilor, executie lucrare si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada derularii contractului de executie a lucrarilor proiectate - conform Caietului de sarcini si Anexei nr. 1 la caietul de sarcini;

Valoarea estimata (exclusiv TVA) a lucrarilor pentru „2010.C.329 BOBOC - CONSOLIDAREA TRONSONULUI 4 AL PAVILIONULUI 19 DIN CAZARMA 329 BOBOC” este:

- 605.311,00 lei – executarea lucrarilor de constructie;

- 9.650,70 lei – executarea proiectarii;

- 1.634,40 lei – asigurarea asistentei tehnice pe timpul executarii lucrarilor;

- 121.469,43 lei (19,7 %) – valoarea procentului de diverse si neprevazute.

Valoarea estimata (exclusiv TVA) a lucrarilor pentru „2010.I.329 BOBOC - REABILITAREA TRONSONULUI 4 AL PAVILIONULUI 19 DIN CAZARMA 329 BOBOC”este:

- 958.729,00 lei – executarea lucrarilor de constructie;

- 15.029,10 lei – executarea proiectarii;

- 2.545,20 lei – asigurarea asistentei tehnice pe timpul executarii lucrarilor;

- 84.938,39 lei (8,7 %) – valoarea procentului de diverse si neprevazute.

Modalitatea de finantare pe consolidare si RK este detaliata procentual în Formularul F.

Nerespectarea procentelor impuse în Formularul F conduce la imposibilitatea autoritatii contractante de a încheia contractul de lucrari din lipsa de fonduri.

Fisa de date

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
45000000-7 Lucrări de construcții (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Valoarea estimată (exclusiv TVA) a lucrărilor pentru „2010.C.329 BOBOC - CONSOLIDAREA TRONSONULUI 4 AL PAVILIONULUI 19 DIN CAZARMA 329 BOBOC” este:

- 605.311,00 lei – executarea lucrărilor de construcție;

- 9.650,70 lei – executarea proiectării;

- 1.634,40 lei – asigurarea asistenței tehnice pe timpul executării lucrărilor;

- 121.469,43 lei (19,7 %) – valoarea procentului de diverse și neprevăzute.

Valoarea estimată (exclusiv TVA) a lucrărilor pentru „2010.I.329 BOBOC - REABILITAREA TRONSONULUI 4 AL PAVILIONULUI 19 DIN CAZARMA 329 BOBOC” este:

- 958.729,00 lei – executarea lucrărilor de construcție;

- 15.029,10 lei – executarea proiectării;

- 2.545,20 lei – asigurarea asistenței tehnice pe timpul executării lucrărilor;

- 84.938,39 lei (8,7 %) – valoarea procentului de diverse și neprevăzute.

Modalitatea de finanțare pe consolidare și RK este detaliată procentual în Formularul F.

Valoarea estimată fără TVA: 1,799,307.22 RON

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.1.a) Garanție de participare

Da

Garanția de participare este în valoare de : 30.000,00 lei.

Suma se poate vira în contul UM 02542 Focsani - RO19TREZ6915005XXX000089 deschis la TREZORERIA FOCSANI, cod fiscal 4297711.

Dovada constituirii garanției de participare în favoarea autorității contractante va fi depusă în original la sediul U.M. 02542 Focsani, Bulevardul București nr. 1-3, cod postal 620144, până la cel târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. În cazul procedurii online, data deschiderii ofertelor coincide cu data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care ofertantul, la constituirea garanției de participare, se va prevala de Legea 346/2004 va prezenta declarația IMM. Dovada constituirii garanției de participare și declarația IMM (după caz), se vor depune obligatoriu și în SEAP, în copie scanată după original, conform HGR 1660/2006, art. 17, alin. (1).

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitate în fișa de date vor fi respinse la deschidere.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile începând cu data limită de depunere a ofertelor.

Echivalența pentru garanția de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

În cazul scrisorilor de garanție bancară emise de o bancă din străinătate, se va prezenta și traducerea autorizată a acesteia.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 86 din HG 925 din 2006. Autoritatea contractantă nu impune un anumit instrument de garanție.

III.1.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Garanția de bună execuție 10% din valoarea totală a contractului fără TVA, conform art. 89 alin. (2) H.G.R. 925/2006 și se constituie în oricare din formele de la art. 90 alin (1)-(3)sau, în funcție de valoare, de la art. 90 alin. (1) și alin. (2), cu acordul câștigătorului, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul având obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, un cont de disponibil la dispoziția autorității contractante, conform H.G.R. nr. 1045/2011.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fisa de date

Bugetul de stat alocat M.Ap.N. Plata conform Fisei de date cap. IV.4.2)

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 8 din O.U.G. 114/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

O.U.G. nr. 114/2011, Ordinul pres. ANRMAP nr 314/2010, Ordinul pres. ANRMAP nr 302/2011, Ordinul pres. ANRMAP nr 509/2010, O.U.G. nr. 30/2006, HGR nr. 921/2011, Legea 346/2004, HGR nr. 1660/2006, Ordinul ministrului Apararii Nationale nr. M79/2013, Ordinul ministrului Apararii Nationale nr. M120/2012, Ordinul pres. ANRMAP nr 170/2012, Ordinul pres. ANRMAP nr 171/2012, Legea nr. 455/2001

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1

Vor fi exclusi din procedura de atribuire toti ofertantii care se afla in situatiile prevazute la art. 155, art. 156, si 150 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 114/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitate in cadrul procedurii

Persoane juridice romane

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt: dl. Aurelian Asanache DUMITRACHE, dl. Cristian BROSTEANU, dl. Florinel HERTIG, dl. Nicusor DUMITRU, d-na Lia-Daniela NICOARA, dl. Mihail BADITA, dl. Maricel CALOTA, dl. Marian FOTIA, dl. Adrian RADEANU, dl. Ion TANASA, dl. Corneliu GOGONCEA, dl. Ovidiu GHEORGHE, dl. Ciprian MUSESCU, dl. Marius NEACSU, d-na Gabriela PALADE, dl. Ioan PALADE.

Documente solicitate care dovedesc situatiia personala a ofertantului:

1.1. Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea – articolul 155 din O.U.G. nr. 114/2011, completata in conformitate cu Formular A1, copie scanata dupa original semnata de reprezentantul legal al ofertantului, stampilata si datata. Declaratia va fi prezentata si de catre tertul sustinator, daca este cazul;

1.2. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 156 completata in conformitate cu Formular A2, copie scanata dupa original semnata de reprezentantul legal al ofertantului, stampilata si datata. Declaratia va fi prezentata si de catre tertul sustinator privind neincadrarea in prevederile lit. a), b) si c) de la art. 156 din O.U.G. nr. 114/2011, daca este cazul;

1.3. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, completata in conformitate cu Formular nr. 6, copie scanata dupa original semnata de reprezentantul legal al ofertantului, stampilata si datata. Declaratia va fi prezentata atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

1.4. Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul general consolidat, inclusiv cele locale, din care sa reiasa situatiia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele

a. Certificat de atestare fiscala (datorii la bugetul consolidat general) din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Documentul/Documentele vor fi prezentate in oricare din urmatoarele forme: Copie scanata dupa "original/ copie legalizata/copie conform cu originalul";

b. Certificat privind achitarea impozitelor si taxelor locale (datorii la bugetele locale) din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Documentul/Documentele vor fi prezentate in oricare din urmatoarele forme: Copie scanata dupa "original/ copie legalizata/copie conform cu originalul"

1.5. Cazier fiscal din care sa reiasa ca nu sunt inscrise fapte de natura fiscala, respectiv cele sanctionate de legile fiscale, financiare, vamale precum si cele care privesc disciplina financiara, copie scanata dupa "original/ copie legalizata/copie conform cu originalul".

1.6. Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta. copie scanata dupa original semnata de reprezentantul legal al ofertantului, stampilat si datat, intocmit in conformitate cu modelul prevazut in Formularul nr. 2 din Sectiunea III.

Nota: In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte fiecare document in parte.

Tertilor li se va solicita neincadrarea in prevederile art. 150, art. 155 si art. 156 lit. a), b) si c) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 114/2011, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru subcontractanti se solicita doar o declaratie cu privire la neincadrarea in prevederile art. 150 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform art. 11 alin. 4 din H.G.R. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. In cazul in care uzeaza de dreptul prevazut la art. 11 alin. 4, mentionat mai sus, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la respectiva solicitare.

Persoane juridice straine

Se accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza intr-una dintre situatiile prevazute la art. 150, la art. 155 si 156 din O.U.G. nr. 114/2011, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevazute la alineatul anterior, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 150, la art. 155 si la 156, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Din documentele eliberate de autoritatile competente trebuie sa rezulte ca în obiectul de activitate al firmei respective este cuprinsa realizarea de lucrari de constructii care fac obiectul prezentei achizitii, atât pentru persoane juridice române cât si pentru persoanele juridice straine.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Persoane juridice române

Documente solicitate care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

1.1 Prezentarea Certificatului emis de Oficiul National al Registrului Comertului cu precizarea obiectului de activitate clasificat pe coduri CAEN (conform Ordinului 337/2007), din care sa reiasa ca are în obiectul de activitate codul CAEN corespondent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit prin prezenta procedura. Ofertantul isi va asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse în acest document trebuie sa fie valabile/reale la data limita de depunere a ofertelor.

1.2 Prezentarea Atestatului eliberat de ANRE de tip B, conform Regulamentului din Ordinul nr. 23/2013, pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa si verifica instalatii electrice, valabil la data limita de depunere a ofertelor.

NOTA: Cerinta este îndeplinita daca sunt respectate prevederile art. 7 alin 1 din Ordinul nr. 509 din 14.09.2011 al presedintelui ANRMAR.

Persoane juridice straine

Documente solicitate:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident si documente oficiale care sa ateste obiectul de activitate corespondent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit prin prezenta procedura.

Documentele se vor prezenta sub forma de copie scanata dupa original, copie scanata dupa copie legalizata sau copie scanata, lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de o traducere autorizata în limba româna.

Ofertantii persoane juridice straine vor prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care, în cazul în care oferta este declarata câștigatoare, se angajeaza ferm ca înaintea încheierii contractului sa asigure înregistrarea la autoritatea fiscala competenta conform prevederilor legislatiei în vigoare în România.

În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte acest angajament.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
I. Cifra de afaceri Media cifrei de afaceri globala anuala pentru ultimii trei ani trebuie sa fi fost în valoare de minim 3.500.000,00 lei, reprezentând 794.551,65 euro, la cursul de 4,4050 lei/ Euro din data de 08.04.2015 Ofertantii vor folosi, pentru transformarea mediei cifrei de afaceri globale, cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv (2012-2014). În cazul în care operatorul economic face dovada ca se încadreaza în prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, beneficiaza de reduceri de 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri.	I. Se vor prezenta urmatoarele Documente care dovedesc situatia economica si financiara: 1.1 Declaratie pe proprie raspundere – Fisa de informatii generale, ce cuprinde media cifrei de afaceri globale, care vizeaza activitatea pe ultimii 3 ani cu pragurile minime valorice de la pct. 1 (autoritatea contractanta va lua în considerare si data la care operatorul economic a fost înfiintat sau si-a început activitatea comerciala), copie scanata dupa original semnata de reprezentantul legal al ofertantului, stampilata si datata - a se vedea Formularul B2; 1.2 Prezentarea oricarui alt document prin care operatorul economic face dovada ca îndeplineste cerinta de calificare referitoare la: I. Cifra de afaceri (bilant contabil, extras de bilant, cont de rezultat patrimonial, raport de audit de performanta al firmei, raport al cenzorilor, etc.), copie scanata dupa original;

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
I. Experienta similara Cerinta nr. 3: Experienta similara 1. Executie a) Lista lucrarilor executate în ultimii 5 ani din care sa rezulte ca a executat în conformitate cu normele profesionale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit la nivelul a maximum doua contracte de lucrari similare de constructii cladiri a caror valoare cumulata a fost de minim 1.500.000,00 lei, exclusiv TVA reprezentând 340.522,13 euro, la cursul de 4,4050 lei/ Euro din data de 08.04.2015. 2. Proiectare b) Servicii duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani: sa faca dovada ca a executat maxim 2 contracte care însumate sa aiba cel puțin valoarea de 20.000,00 lei, exclusiv TVA reprezentând 4.540,29 euro, la cursul de 4,4050 lei/ Euro din data de 08.04.2015, care a avut ca obiect prestarea unor servicii de proiectare – (Formularul B3). Ofertantii vor folosi, pentru transformarea mediei cifrei de afaceri globale, cursul mediu anual lei/alta valuta si euro/alta valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv (2012-2014).	Pentru îndeplinirea cerintei minime de calificare operatorii economici trebuie sa prezinte Declaratie privind lista principalelor LUCRARI/SERVICII executate în ultimii 5 / 3 ani, (Formularul B1), pentru cele mai importante lucrari care vor contine valori (în lei si alta valuta), perioada si locul executiei lucrarilor, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati. Din aceasta lista operatorul economic va alege acele contracte care îndeplinesc cerinta nr. 4 la care vor anexa: ? Certificari de buna executie din partea beneficiarului/clientului, conform Formularului B4. Certificarile de buna executie vor indica, beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor. De asemenea vor preciza daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit; Documentele se vor prezenta sub forma de copie scanata dupa original, copie scanata dupa copie legalizata sau copie, scanata, lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Nota: Se pot prezenta contracte complexe de lucrari dar care sa îndeplineasca cerintele privind valorile de la punctele a) si b). Clarificare: Cerinta minima de clarificare privind experienta similara poate fi îndeplinita de catre ofertant/asociat/tertul sustinator.

Fisa de date

II. Personal Cerinta nr. 4: Personal Numar minim de personal pe specialitati pentru îndeplinirea în termen si în conditii de calitate a contractului 2.1.1. Operatorii economici trebuie sa prezinte Situatia cu persoanele specializate pentru proiectare care va cuprinde personalul angajat sau prin colaborare astfel: a) minim un arhitect cu drept de semnatura si membru în cadrul Ordinului Arhitecților din România; b) minim un inginer constructor specializarea constructii civile, industriale si agricole; c) minim un inginer de instalatii specializarea instalatii pentru constructii; d) minim un responsabil în domeniul securitatii si sanatatii în munca	2.1.1 Situatia cu persoanele specializate pentru îndeplinirea contractului (conform formularului B5). 2.1.1 Pentru personalul solicitat la litera a) trebuie prezentat: - C.V. (conform Formularului nr. 5 din Sectiunea III). Se poate folosi si alt model de CV cu conditia ca acesta sa contina cel putin datele solicitate în modelul anexat la documentatia de atribuire. C.V.-ul prezentat va purta numele în clar si semnatura în original a persoanei respective. - copia diplomei de studii; - copia atestatului de membru al Ordinul arhitecților din România; - copia contractului de munca sau a contractului de colaborare sau declaratia de disponibilitate sau angajamentul de participare din partea acestuia. Declaratia de disponibilitate se va prezenta de arhitect în cazul în care la momentul ofertarii arhitectul nu are semnat un contract de munca sau de colaborare cu ofertantul (Anexa la Formularul 5) 2.1.1. Pentru personalul solicitat la litera b) trebuie prezentat: - C.V. (conform Formularului nr. 5 din Sectiunea III). Se poate folosi si alt model de CV cu conditia ca acesta sa contina cel putin datele solicitate în modelul anexat la documentatia de atribuire. C.V.-ul prezentat va purta numele în clar si semnatura în original a persoanei respective. - copia diplomei de studii; - copia contractului de munca sau a contractului de colaborare sau declaratia de disponibilitate si angajamentul de participare din partea acestuia. Declaratia de disponibilitate se va prezenta de inginerul constructor în cazul în care la momentul ofertarii inginerul constructor nu are semnat un contract de munca sau de colaborare cu ofertantul (Anexa la Formularul 5). 2.1.1 Pentru personalul solicitat la litera c) trebuie prezentat: - C.V. (conform Formularului nr. 5 din Sectiunea III). Se poate folosi si alt model de CV cu conditia ca acesta sa contina cel putin datele solicitate în modelul anexat la documentatia de atribuire. C.V.-ul prezentat va purta numele în clar si semnatura în original a persoanei respective. - copia diplomei de studii; - copia contractului de munca sau a contractului de colaborare sau declaratia de disponibilitate si angajamentul de participare din partea acestuia. Declaratia de disponibilitate se va prezenta de inginerul instalator în cazul în care la momentul ofertarii inginerul instalator nu are semnat un contract de munca sau de colaborare cu ofertantul (Anexa la Formularul 5). 2.1.1 Pentru personalul solicitat la litera d) trebuie prezentat: - decizia de numire a Responsabilului în domeniul securitatii si sanatatii în munca; - C.V. (conform Formularului nr. 5 din Sectiunea III). Se poate folosi si alt model de CV cu conditia ca acesta sa contina cel putin datele solicitate în modelul anexat la documentatia de atribuire. C.V.-ul prezentat va purta numele în clar si semnatura în original a persoanei respective. - copia diplomei de studii; - copia contractului de munca sau a contractului de colaborare sau declaratia de disponibilitate si angajamentul de participare din partea acestuia. Declaratia de disponibilitate se va prezenta în cazul în care la momentul ofertarii nu are semnat un contract de munca sau de colaborare cu ofertantul (Anexa la Formularul 5).
---	---

Fisa de date

2.1.2 Personal angajat al operatorului economic care elaboreaza proiectul tehnic de instalatii electrice: a) minim 1 electrician autorizat ANRE, gradul IIA+B sau IIIA+B sau IVA+B sau 1 electrician autorizat ANRE gradul IIA sau IIIA sau IVA, având diploma în domeniul energetic, electrotehnic, electromecanic, electronic, automatica si al instalatiilor pentru constructii si calificare de tehnician, maestru, subinginer sau inginer, având rol de coordonare a activitatilor Personalul angajat este solicitat în conformitate cu prevederile art. 21 lit. a), art. 56 lit. b), art. 64 pct.3 lit. c) din Ordinul ANRE nr. 23/2013 pentru aprobarea regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa si verifica instalatii electrice; 2.2. Operatorii economici trebuie sa prezinte Situatia cu persoanele specializate pentru executia lucrarilor care va cuprinde personalul angajat sau prin colaborare astfel: 2.2.1 Personal angajat sau prin colaborare: a) - minim un specialist atestat MDLPL ca „Responsabil tehnic cu executia” pentru domeniul de constructii „I – Constructii civile, agrozootehnice, energetice, telecomunicatii, miniere” conform prevederilor art. 14, art. 23 lit. c) si art. 24 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii; b) minim un inginer de constructii specializarea constructii civile, industriale si agricole - cu experienta specifica minim 3 ani în domeniul aferent activitatilor din cadrul contractului ce urmeaza a fi atribuit (constructii cladiri); c) minim un inginer de instalatii specializarea instalatii pentru constructii - cu experienta specifica minim 3 ani în domeniul aferent activitatilor din cadrul contractului ce urmeaza a fi atribuit (instalatii pentru constructii); d) - minim un responsabil cu controlul tehnic de calitate în constructii - sa aiba studii superioare cu experienta specifica: implicarea persoanei în cel putin un proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati similare activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate în cadrul acestui proiect; e) - minim un responsabil în domeniul securitatii si sanatatii în munca; f) sef de santier – sa aiba studii superioare cu experienta specifica: implicarea persoanei într-un proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati similare activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate în cadrul acestui proiect; g) manager de proiect – sa aiba studii superioare cu experienta specifica: implicarea persoanei în cel putin un proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati similare activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate în cadrul acestui proiect;	2.1.2 Pentru personalul solicitat la litera a) trebuie prezentate: - atestatul sau legitimatia; - copia diplomelor de studii; - copia contractului de munca. 2.2.1 Pentru personalul solicitat la litera a), trebuie prezentat: - atestatul sau legitimatia; 2.2.1 Pentru personalul solicitat la litera b) trebuie prezentate: - copia diplomei de studii; - C.V.; - copia contractului de munca sau a contractului de colaborare sau declaratia de disponibilitate sau angajamentul de participare din partea acestuia. (Anexa la Formularul 5). - documente-suport relevante care atesta experienta specifica cum ar fi fisa de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare. 2.2.1 Pentru personalul solicitat la litera c) trebuie prezentate: - copia diplomei de studii; - C.V.; - copia contractului de munca sau a contractului de colaborare sau declaratia de disponibilitate sau angajamentul de participare din partea acestuia. (Anexa la Formularul 5). - documente-suport relevante care atesta experienta specifica cum ar fi fisa de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare. 2.2.1 Pentru personalul solicitat la litera d) trebuie prezentate: - decizia de numire; - copia diplomei de studii; - C.V. (conform Formularului nr. 5 din Sectiunea III). - copia contractului de munca sau a contractului de colaborare sau declaratia de disponibilitate sau angajamentul de participare din partea acestuia. (Anexa la Formularul 5). - documente-suport relevante care atesta experienta specifica cum ar fi fisa de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare. 2.2.1 Pentru personalul solicitat la litera e) trebuie prezentate: - C.V. (conform Formularului nr. 5 din Sectiunea III). Se poate folosi si alt model de CV cu conditia ca acesta sa contina cel putin datele solicitate în modelul anexat la documentatia de atribuire. C.V.-ul prezentat va purta numele în clar si semnatura în original a persoanei respective. - copia diplomei de studii; - copia contractului de munca sau a contractului de colaborare sau declaratia de disponibilitate sau angajamentul de participare din partea acestuia. Declaratia de disponibilitate se va prezenta în cazul în care la momentul ofertarii personalul solicitat nu are semnat un contract de munca sau de colaborare cu ofertantul (Anexa la Formularul 5). 2.2.1 Pentru personalul solicitat la litera f) trebuie prezentate: - C.V. (conform Formularului nr. 5 din Sectiunea III). - copia contractului de munca sau a contractului de colaborare sau declaratia de disponibilitate sau angajamentul de participare din partea acestuia. (Anexa la Formularul 5). - documente-suport relevante care atesta experienta specifica cum ar fi fisa de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare. 2.2.1 Pentru personalul solicitat la litera g) trebuie prezentate: - copia diplomei de studii; - C.V. (conform Formularului nr. 5 din Sectiunea III). - copia contractului de munca sau a contractului de colaborare sau declaratia de disponibilitate sau angajamentul de participare din partea acestuia. (Anexa la Formularul 5). - documente-suport relevante care atesta experienta specifica cum ar fi fisa de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare.
--	---

Fisa de date

2.2.2 Personal angajat al operatorului economic care executa lucrarile de instalatii electrice: a) minim 1 electrician autorizat ANRE, gradul IIA+B sau IIIA+B sau IVA+B sau 1 electrician autorizat ANRE gradul IIB sau IIIB sau IVB, având diploma în domeniul energetic, electrotehnic, electromecanic, electronic, automatica si al instalatiilor pentru constructii si calificare de tehnician, maistru, subinginer sau inginer, având rol de coordonare a activitatilor b) - minim 1 electrician; Personalul angajat este solicitat în conformitate cu prevederile art. 21 lit. a), art. 56 lit. b), art. 64 pct.3 lit. c) din Ordinul ANRE nr. 23/2013 pentru aprobarea regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa si verifica instalatii electrice;	2.2.2 Pentru personalul solicitat la litera a) trebuie prezentate: - atestatul sau legitimatia; - copia diplomei de studii; - copia contractului de munca; 2.2.2 Pentru personalul solicitat la litera b) trebuie prezentate: - copia diplomei de studii. - copia contractului de munca; Pentru îndeplinirea cerintei minime de calificare operatorii economici trebuie sa prezinte si Declaratie prin care reprezentantul legal al ofertantului se angajeaza ferm sa asigure urmatoarele: - disponibilitatea personalului propus pentru îndeplinirea contractului, în conformitate cu graficul de realizare a proiectului contractului, asumat prin oferta; - pastrarea componentei echipei propuse pe toata perioada de derulare a contractului. Orice înlocuire/modificare a componentei echipei propuse se va face numai cu acordul prealabil al achizitorului. Nota: - C.V.-ul solicitat va fi conform Formularului nr. 5 din Sectiunea III). Se poate folosi si alt model de CV cu conditia ca acesta sa contina cel putin datele solicitate în modelul anexat la documentatia de atribuire. C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar si semnatura în original a persoanelor respective;
III. Utilaje Cerinta nr. 5 Necesar minim de utilaje pentru îndeplinirea contractului: - autobasculanta 16 to – minim 1 buc; - autolaborator mobil pentru verificari electrice – minim 1 buc - automacara – minim 1 buc.; - autotelescop – minim 1 buc.; - convertizor de sudura – minim 1 buc.; - grup electrogen – minim 1 buc.; - mai mecanic – minim 1 buc.; - masina de gaurit cu percutie – minim 1 buc.; - schela metalica – minim 2560 mp; - stanta de taiat otel beton – minim 1 buc.; - vibrator pentru beton – minim 1 buc.; - buldoexcavator – minim 1 buc; - popi metalici extensibili – minim 200 buc; - panou cofraj – minim 500 mp;	III. Pentru îndeplinirea cerintei minime de calificare operatorii economici trebuie sa prezinte: - Declaratie care contine informatii privind dotarile specifice, instalatiile utilajele, echipamentul tehnic, mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari (conform formularului E din Sectiunea III si Anexei la acesta) - si -documente relevante care sa ateste detinerea (dotarea proprie/inchirierea sau alte forme de punere la dispozitie) a utilajelor, instalatiilor, echipamentelor tehnice si laboratoarelor implicate în realizarea contractului.
IV. Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.	IV. Se vor prezenta urmatoarele documente: - Declaratie privind modul de participare la procedura – conform formularului B6 din Sectiunea III: în nume propriu, asociere, cu subcontractanti; Pentru subcontractarea unor parti din contract se vor prezenta urmatoarele: - informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze; - declaratie privind subcontractantul/subcontractantii, partile din contract pe care acesta/acestia urmeaza sa le îndeplineasca, datele de recunoastere ale acestuia/acestora si, dupa caz, acordul acestuia/acestora – exprimata/exprimate în procent - si specializarea acestora. Ofertantul va completa si va semna formularul D cu subcontractantii si specializarea acestora si datele de identificare ale acestora si va prezenta, daca este cazul, acordurile preliminare de subcontractare, în original. Pentru participarea în asociere se vor prezenta urmatoarele: - acordul de asociere cu precizarea liderului – Formular B7 din Sectiunea III – Formulare; Asociatii trebuie sa prezinte: - documentele de calificare solicitate si pentru lider, fara exceptie; - angajamentul de legalizare a asociatiei, în cazul în care oferta comuna va fi declarata câstigatoare. Fiecare asociat va prezenta acest angajament.
V. Informatii privind masurile de protectie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrari.	V. Se va prezenta: „Declaratie pe proprie raspundere privind masurile de protectie a mediului pe care operatorul economic le va aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrari.”

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Respectarea de catre ofertant a unor standarde minime de asigurare a calitatii, care sa se raporteze la sistemele de asigurare a calitatii bazate pe seriile de standarde relevante în legislatia comunitara, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde comunitare privind certificarea calitatii – certificat SR EN ISO 9001, emis de organisme independente, conforme cu legislatia comunitara privind certificarea calitatii, pentru activitatile care fac obiectul contractului.	Se vor prezenta urmatoarele documente: Certificate emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta standardele de asigurare a calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului. NOTA: În cazul unei asocieri, aceste documente se vor prezenta de fiecare membru al asociatiei pentru partea din contract pe care o realizeaza. Documentele se vor prezenta sub forma de copie scanata dupa original, copie scanata dupa copie legalizata sau copie, scanata, lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Se accepta si alte probe/dovezi, în masura în care aceste probe/dovezi confirma asigurarea unui nivel corespunzator al sistemului calitatii.
Respectarea de catre ofertant a unor standarde minime privind sistemul de management de mediu bazate pe seriile de standarde relevante în legislatia comunitara, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde comunitare privind sistemul de management de mediu - certificat SR EN ISO 14001/2005, emis de organisme independente, conforme cu legislatia comunitara privind certificarea corespunzatoare categoriilor lucrarilor care formeaza obiectul contractului.	Se vor prezenta urmatoarele documente: Certificate emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta standardele de management de mediu corespunzatoare categoriilor lucrarilor care formeaza obiectul contractului. NOTA: În cazul unei asocieri, aceste documente se vor prezenta de fiecare membru al asociatiei pentru partea din contract pe care o realizeaza. Documentele se vor prezenta sub forma de copie scanata dupa original, copie scanata dupa copie legalizata sau copie, scanata, lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Se accepta si alte probe/dovezi, în masura în care aceste probe/dovezi confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

Fisa de date

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Vizitarea amplasamentului de catre ofertanti se va realiza în baza unei solicitari scrise postata pe SEAP, adresata autoritatii contractante cu 48 ore înainte de data în care operatorul economic doreste sa viziteze amplasamentul. În adresa se vor mentiona datele de identificare (nume, prenume, CNP, serie si nr. C.I./B.I.) ale persoanelor pentru care se solicita aprobarea vizitarii amplasamentului.

Persoanele fizice cu cetatenie straina vor transmite solicitarea, mai sus mentionata, cu 7 zile înainte de data în care se doreste a fi vizitat amplasamentul.

Amplasamentul se poate vizita doar între data transmiterii în SEAP a anuntului de participare si data limita de depunere a ofertei.

La data deschiderii ofertelor propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia eu specificatiile din caietul de sarcini si anexele acestuia. Aceasta va cuprinde si formularul C2 si formularul C1 întocmit în corelare cu formularul C2.

Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate în totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

Regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari sunt specificate în anexa 1 la caietul de sarcini (Proiectul tehnic).

Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind conditiile de munca si de protectie a muncii este Ministerul muncii, Familiei si Protectiei Sociale – www.mmuncii.ro.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice urmatoarele documente:

- Declaratie pe proprie raspundere prin care se specifica faptul ca la elaborarea ofertei operatorul economic a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de sanatate si securitate ocupationala înscrise în caietul de sarcini.
- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa însusirea clauzelor contractuale (sectiunea IV) (eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se pot depune si în cadrul ofertei).
- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa perioada de garantie acordata.
- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca propunerea tehnica si proiectul tehnic prezentat în cazul în care va fi declarat câştigător vor corespunde cu cerintele din caietul de sarcini.
- Memoriul tehnic întocmit conform precizarilor din caietul de sarcini punctul 6.

Organizarea de santier va fi lilitata conform concepiei proiectantului care întocmeste lista de cantitati de lucrari pe care ofertantul o evalueaza. La decontarea lucrarilor se va tine cont de executarea efectiva a acestor cantitati de lucrari si de posibilitatile beneficiarului de folosinta în asigurarea unor spatii care sa permita organizarea de santier. În cazul în care ofertantul câştigător are puse la dispozitie spatii de cazare si depozitare de catre beneficiarul de folosinta, acestea nu vor face obiectul decontarii ci se vor deconta direct catre beneficiarul de folosinta. Cele mentionate se vor aplica si în cazul utilitatilor asigurate pentru executarea lucrarilor constructii si montaj, respectiv energie electrica, apa, salubritate care se vor deconta beneficiarului de folosinta pe baza citirilor contoarelor montate prin grija constructorului.

Constructorul isi va prevedea în cheltuielile din cadrul devizului pe obiecte si aceste cheltuieli referitoare la organizarea de santier care se vor concretiza în sume în lei fie pe baza estimarii proiectantului sau pe baza situatiei din teren stabilita înainte de procedura de achizitie, constructorul având posibilitatea sa viziteze amplasamentul si sa faca obiectiile necesare atât la organizarea de santier cât si la lucrarile ce urmeaza a se executa, respectiv va confrunta documentatia pusa la dispozitie de investitor cu terenul. Organizarea de santier se va constitui ca deviz separat în cadrul devizului de lucrari.

Înainte de încheierea contractului si în urma ofertei prezentata în cadrul procedurii de achizitie se considera ca documentatia (caietul de sarcini si anexele la acesta) a fost însusita, oferta exprimata cuprinzând toate elementele tehnico – economice, cu exceptia unor situatii neprevazute care vor fi reglementate ulterior. Cazurile particulare – exceptionale vor face obiectul unui Protocol care se va încheia între prestatorul de servicii si beneficiarul de folosinta.

În memoriul tehnic ofertantul va prezenta solutia propusa pentru îndeplinirea obiectului contractului, conform cerintelor stabilite în Caietul de sarcini si anexa 1 la acesta si cu asigurarea respectarii prevederilor normativelor în vigoare, în România, aplicabile activitatilor care fac obiectul contractului.

Ofertantul care va fi declarat câştigător va prezenta investitorului, dupa semnarea contractului urmatoarele:

- politele de asigurare de risc a proiectantului pentru toate riscurile care ar putea aparea privind prestarea serviciilor care formeaza obiectul prezentei achizitii publice;
- politele de asigurare încheiate pentru toate riscurile care ar putea aparea privind executia lucrarilor care formeaza obiectul prezentei achizitii publice, achizitorul nefiind responsabil pentru nici un fel de daune-interese sau compensatii platibile prin lege ca urmare a unui accident sau prejudiciu, cu exceptia celor rezultate din vina sa.

Pe parcursul derularii executiei lucrarilor, în cazul aparitiei unor neconcordanţe între prevederile proiectului tehnic si situatia reala de pe teren privind atât cantitatile de lucrari, precum si alte aspecte tehnice ce au putut fi previzionate în etapa întocmirii proiectului tehnic, proiectantul de specialitate va suporta integral cheltuielile lucrarilor suplimentare (proiectare + executie).

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Oferta financiara trebuie detaliata astfel încât sa includa toate activitatile prevazute la punctul 2.2 (de la subpunctele 2.2.1. la 2.2.13) din Caietul de sarcini, inclusiv T.V.A. si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de derulare a contractului. Oferta de pret va fi exprimata în lei si euro, la cursul oficial comunicat de B.N.R. la data de 08.04.2015.

La data procedurii de atribuire se va cripta pe SEAP valoarea din formularul C. Formularele F, F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, anexate la prezenta documentatie de atribuire, vor fi prezentate dupa receptionarea proiectului tehnic. Formularele F2, F3, F4, F5, F6 si F7 sunt modele si deci se vor adapta de proiectant si se vor completa cu valori de catre executant.

Formularul F1 se va completa doar cu valori, structura acestuia fiind cea din formularul anexat.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare se va realiza prin luarea în considerare a propunerilor financiare care respecta impunerile de finantare autorizate conform procentelor din formularul F ce cuprind inclusiv valoarea ce rezulta din aplicarea procentului de diverse si neprevazute la propunerea financiara a fiecarui ofertant în parte (fara diverse si neprevazute).

Nerespectarea procentelor impuse în Formularul F conduce la imposibilitatea autoritatii contractante de a încheia contractul de lucrari din lipsa de fonduri.

La nivelul propunerii financiare fiecare operator economic va comunica, ca element constitutiv si distinct al acesteia, valoarea rezultata în urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fara diverse si neprevazute).

Din valoarea fixa aferenta procentului 19,7%, respectiv 8,7% de diverse si neprevazute vor fi decontate fara aplicarea unei proceduri de atribuire, doar daca apar cheltuielile cu lucrarile care pot fi incidente pe parcursul derularii contractului, astfel:

- diferentele între cantitatile initial estimate si cele real executate pe baza preturilor unitare din cadrul propunerii financiare initiale;
- cheltuieli care provin din „clauze de variatie” pentru acele articole care au fost initial ofertate de operatorii economici.

Clauzele de variatie se refera la:

- cheltuieli rezultate în urma modificarilor de solutii tehnice;
- cantitati suplimentare de lucrari, utilaje sau dotari ce se impun pe parcursul derularii investitiei;
- cheltuieli de conservare pe parcursul întreruperii executiei din cauze independente de autoritatea contractanta delegata.

La data procedurii de atribuire se va cripta pe SEAP valoarea exprimata în lei fara TVA din formularul C.

Modalitatea de derulare a platilor se face pe faze, astfel:

- Proiectare - dupa predarea proiectului tehnic, verificarea de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, selectati de catre autoritatea contractanta, pentru fiecare categorie de lucrari si receptionarea acestuia de catre comisia autoritatii contractante. Nu se acorda avans pentru serviciile de proiectare, conform Hotărârii Guvernului nr. 264 din 13.03.2003, republicata.

- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derularii lucrarilor se va deconta la terminarea lucrarilor, conform unei baze de calcul întocmita de proiectant si aprobata de consultant si autoritatea contractanta delegata, în limita valorilor înscrise în oferta. Nu se accepta depunerea de oferte alternative. Nu se acorda avans pentru serviciile de proiectare, conform Hotărârii Guvernului nr. 264 din 13.03.2003, republicata.

- Executia – pe baza urmatoarelor documente:

1. masuratoarea lucrarilor întocmita conform formularului I1;
2. devizul pe obiecte si categorii de lucrari întocmit în baza masuratorii;
3. procesul verbal de verificare a stadiului fizic întocmit conform formularului I3;
4. graficul fizic si valoric actualizat lunar întocmit conform formularului I2
5. certificate de garantie si conformitate a bunurilor materiale în limba româna
6. fise tehnice utilaje de la producator în limba româna
7. documente care atesta calitatea executarii lucrarilor
8. extrasul de cont privind disponibilul din garantia de buna executie, etc.

Întocmite lunar pentru lucrarile realizate si confirmate de dirigintele de santier. Factura fiscala se va emite, de catre executant, obligatoriu în perioada 01-05 ale lunii pe baza certificatului interimar de plata aprobat de consultant si autoritatea contractanta delegata.

Prezentarea propunerii tehnice si financiare se face conform fisei de date a achizitiei. Termenul de predare pentru proiect tehnic este 30 zile de la data emiterii Ordinului de începere a derularii contractului, iar PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR TERMENUL LIMITA ESTE DATA DE 15.12.2015. Nu se accepta depunerea de oferte alternative. Oferta depusa va cuprinde toate documentele solicitate în fisa de date a achizitiei.

MENTIUNE: În termenul de 25 de zile operatorul economic este obligat sa obtina toate avizele necesare conform Certificatului de urbanism, daca este cazul. Dupa predarea proiectului tehnic contractul se sisteaza pâna la data obtinerii Autorizatiei de construire. Termenul de executie a lucrarilor începe sa curga dupa obtinerea Autorizatiei de construire, emiterea ordinului de începere a lucrarilor si predarea amplasamentului.

La predarea devizelor oferta pe categorii de lucrari constructorul va prezenta în format electronic, completate rubricile 0-4 formularul "LISTA DE INVENTARIERE CUPRINZÂND CANTITATI DE LUCRARI" întocmita în programul EXCEL, conform modelului I6 anexat la prezenta documentatie – Sectiunea III – Formulare.

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentatie de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor, adica 90 zile.

Devizul pe categorii de lucrari (formularul F3) este piesa scrisa din cadrul documentatiei economice prin care se determina valoarea fiecărei categorii de lucrari pe baza consumurilor de resurse din articolele de lucrari si a preturilor unitare ale acestor resurse.

Devizul pe categorii de lucrari se elaboreaza pe baza listelor cu cantitatile de lucrari aferente fiecărei categorii, pe capitole si subcapitole de lucrari.

Valoarea devizului pe categorii de lucrari se prezinta în baza unui deviz structurat pe capitole de cheltuieli.

Valoarea de deviz a fiecărei categorii de lucrari se determina ca suma a urmatoarelor capitole de cheltuieli:

- cheltuieli directe pe categorii de resurse (materiale, manopera, utilaj, transport);
- alte cheltuieli directe, determinate de taxe datorate de catre agentul economic (executantul) potrivit prevederilor legale în vigoare (CAS, somaj, sanatate, fond risc, si alte cheltuieli de aceeasi natura);
- cheltuieli indirecte;
- profit.

Cheltuielile directe pe categorii de resurse se constituie dupa cum urmeaza:

a) cheltuieli cu materialele, din valoarea materialelor (produselor) ce se pun în opera, la nivel de producator (care include si cheltuielile cu aprovizionarea) în cantitatile rezultate din listele cu cantitatile de lucrari; în cazul materialelor aprovizionate din import se includ si taxele, precum si comisionul vamal;

b) cheltuieli cu manopera în care se cuprinde totalitatea cheltuielilor în lei efectuate de unitatea de executie cu forta de munca necesara realizarii lucrarilor de constructii montaj (inclusiv obligatiile legale ale agentilor economici prevazute de lege, cum ar fi – CAS, fond de risc, fond de somaj, fond de sanatate. etc.);

Cheltuielile cu manipularile se vor include în manopera directa, acolo unde este cazul.

c) cheltuieli cu utilajele care cuprind cheltuielile ce se efectueaza cu utilajele de constructii ce concursa la realizarea lucrarilor pe durata imobilizarii utilajului pentru efectuarea lucrarii;

d) cheltuieli cu transportul

La receptia la terminarea lucrarilor constructorul va prezenta situatia definitiva cantitativa Formular I4 si centralizatorul situatiilor de lucrari Formular I5;

Formularele de decontare nu se introduc în SEAP.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie depusa în format electronic în SEAP până la data limita pentru depunere, conform datei din anunțul de participare aferentă acestei proceduri, ORA FIIND GENERATA AUTOMAT DE SEAP) si va contine:

- Documente de calificare,
- Oferta tehnica,
- Oferta financiara - va fi accesibila autoritatii contractante doar dupa evaluarea documentelor de calificare si a propunerii tehnice.

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentatie de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor, adica 90 zile.

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. 1 din HGR nr. 1660/2006, operatorul economic are dreptul de a transmite oferta NUMAI ÎN FORMAT ELECTRONIC ÎN SEAP SI NUMAI PÂNĂ LA DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR PREVĂZUTA ÎN ANUNȚUL DE PARTICIPARE.

În conformitate cu prevederile art. 142. alin. (3) din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si art. 7 din Legea nr. 455/2001, DOCUMENTELE TRANSMISE ÎN FORMAT ELECTRONIC VOR FI SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, EMISA DE UN FURNIZOR AUTORIZAT, FARA A FI CRIPTATE.

DOCUMENTELE TRANSMISE ÎN FORMAT ELECTRONIC VOR FI SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, EMISA DE UN FURNIZOR AUTORIZAT, FARA A FI CRIPTATE întrucât conform prevederilor art. 3 la punctul 24 din O.U.G. 114/2011 oferta reprezinta un act juridic prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publica, iar, conform prevederilor art. 7 din Legea 455/2001, un act juridic transmis prin forma electronica este valid dacă i s-a atasat o semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat si generata prin intermediul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii.

De asemenea, conform prevederilor art. 142 alin. (3) din O.U.G. 114/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, în cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica. Aceste prevederi nu se regasesc doar în H.G. 1660/2006, ci si în Legea 455/2001.

Oferta (documente de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara) care nu va fi semnata cu semnatura electronica extinsa, emisa de un furnizor autorizat, fara a fi criptata, va fi exclusa de la procedura si declarata inacceptabila conform art. 36 alin. (1) lit. b) din H.G.R. 925/2006.

În cazul în care operatorul economic nu cripteaza propunerea financiara în SEAP, va fi exclus automat de catre SEAP din lista ofertantilor care pot fi evaluati, autoritatea contractanta va lua act de aceasta decizie, urmând a declara oferta ca fiind INACCEPTABILA, conform articolului 36 alin. 1 litera b) din HGR nr. 925/2006.

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. 4 din HGR nr. 1660/2006, în cazul în care, din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, nu este posibila transmiterea ANUMITOR DOCUMENTE în format electronic prin intermediul SEAP operatorul economic va aduce la cunostinta autoritatii contractante acest fapt pentru a i se comunica modalitatea de transmitere a acelor documente. Documentele care din motive tehnice nu pot fi transmise în SEAP în format electronic, vor fi transmise la sediul autoritatii contractante, conform modalitatii de transmitere stabilita de comun acord, până la data si ora limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 33 alin. 2 din OUG nr. 114/2011, „Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic”, astfel toate riscurile privind depunerea unei oferte cad în sarcina operatorului economic. Autoritatea contractanta nu impune prezentarea documentelor postate pe SEAP într-o anumita forma (arhiva de tip rar, zip, etc. sau fisiere de tip jpg, jpeg, pdf, bmp, etc.), operatorul economic având libertatea sa-si aleaga tipul fișierelor prezentate, cu conditia ca autoritatea contractanta sa aiba acces la continutul acestor fisiere (sa le poata vizualiza si tipari).

În cazul în care operatorul economic posteaza în termenul stabilit de catre autoritatea contractanta documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara sub forma unei arhive compusa din una sau mai multe parti (de exemplu: documentecalificare.part1.rar, documentecalificare.part2.rar, etc.), dar maniera lor de arhivare nu permite vizualizarea documentelor continute, autoritatea contractanta va contacta operatorul economic pentru a i se comunica ce program de dezarhivare poate folosi. Dacă acest program de dezarhivare comunica faptul ca operatiunea de dezarhivare poate fi finalizata, oferta se considera depusa în termen. Dacă acest program de dezarhivare comunica faptul ca operatiunea de dezarhivare nu poate fi finalizata datorita faptului ca sunt fisiere lipsa, făcând inutilizabile fisierele transmise în termen (în sensul ca nu poate fi vizualizat nici un document din cele arhivate si postate în SEAP până la data si ora limita), atunci autoritatea contractanta nu va solicita clarificari, deoarece lipsurile constatate nu pot fi suplinite prin solicitari de clarificari. Lipsurile de genul celor mentionate mai sus, respectiv lipsa în întregime a documentelor de calificare, lipsa în întregime a propunerii tehnice sau lipsa în întregime a propunerii financiare ce însotesc oferta, nu sunt de natura celor precizate la art. 176 alin. 1 din OUG nr. 114/2011 si art. 78 din HG nr. 925/2006. Orice solicitare de clarificari în acest sens din partea autoritatii contractante nu ar putea avea un rol formal, de confirmare, ori de completare a informatiilor deja puse la dispozitie ci ar conduce la încălcarea principiilor care stau la baza achizitiilor publice stipulate la art. 2 alin. 2 din OUG nr. 114/2011. În acest caz, în care autoritatea contractanta nu poate vizualiza fie niciunul din documentele de calificare, fie niciunul din documentele din cadrul propunerii tehnice sau documentele din cadrul propunerii financiare echivaleaza cu lipsa în întregime a acestora. În cazul în care autoritatea contractanta nu va putea dezarhiva fisierele transmise nu datorita actiunilor sau inactiunilor sale, ci datorita modului de prezentare a documentelor de catre operatorul economic, comisia de evaluare va declara oferta ca fiind INACCEPTABILA, conform articolului 36 alin. 1 litera b) din HGR nr. 925/2006, aceasta situatie echivalând cu situatia în care operatorul economic nu a postat pe SEAP toate elementele ofertei până la data si ora limita de depunere a ofertelor, riscul transmiterii ofertei cazând în sarcina operatorului economic. În situatiile prezentate mai sus, în cazul în care operatorul economic contacteaza autoritatea contractanta până la data si ora limita de depunere a ofertei, aducându-i la cunostinta si demonstrând ca nu poate posta documente din motive tehnice care nu-i pot fi imputate operatorului economic si autoritatea contractanta comunica modalitatea de depunere si data limita, oferta nu va fi declarata inacceptabila dacă operatorul economic transmite documentele în forma noua de transmitere si în termen.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei, conform Anuntului de participare aferentă prezentei proceduri, la ORA GENERATA AUTOMAT DE SEAP –si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta până la data limita pentru depunerea ofertelor în SEAP.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile cap. IV.4.2 si IV.4.3 din sectiunea IV.4 PREZENTAREA OFERTEI, cu amendamentul ca se va preciza, în mod obligatoriu, si inscriptia „MODIFICARI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage, sau de a-si modifica oferta, dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

Având în vedere ca U.M. 02542 Focsani - în calitate de autoritate contractanta, este doar utilizator al SEAP-ului, pentru detalii referitoare la modalitatea de postare a documentelor în SEAP (documente de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara), va rugam sa va adresati la A.A.D.R. la urmatorul numar de telefon - +40 213032997.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Documentatia de atribuire va fi obtinuta prin accesarea site-ului www.e-licitatie.ro. Documentatia de atribuire este atasata la invitatia de participare aferenta prezentei proceduri.

Pentru facilitarea accesului la datele de identificare ofertantii vor prezenta:

- Declaratia privind calitatea de participant la procedura, completata în conformitate cu Formular B6, în nume propriu, asociere, cu subcontractanti;

Valoarea procentului de diverse si neprevazute:

pentru „2010.C.329 BOBOC - CONSOLIDAREA TRONSONULUI 4 AL PAVILIONULUI 19 DIN CAZARMA 329 BOBOC” este:

- Cheltuieli diverse si neprevazute 19,7 % = 121.469,43 lei;

pentru „2010.I.329 BOBOC - REABILITAREA TRONSONULUI 4 AL PAVILIONULUI 19 DIN CAZARMA 329 BOBOC” este:

- Cheltuieli diverse si neprevazute 8,7 % = 84.938,39 lei ;

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare se va realiza prin luarea în considerare a propunerilor financiare care respecta impunerile de finantare conform procentelor din formularul F ce cuprind inclusiv valoarea ce rezulta din aplicarea procentului de diverse si neprevazute la propunerea financiara a fiecarui ofertant în parte (fara diverse si neprevazute).

Nerespectarea procentelor impuse în Formularul F conduce la imposibilitatea autoritatii contractante de a încheia contractul de lucrari din lipsa de fonduri.

Din valoarea fixa aferenta procentului de diverse si neprevazute vor fi decontate fara aplicarea unei proceduri de atribuire, doar daca apar cheltuielile cu lucrarile care pot fi incidente pe parcursul derularii contractului, astfel:

- diferentele între cantitatile initial estimate si cele real executate pe baza preturilor unitare din cadrul propunerii financiare initiale;
- cheltuieli care provin din „clauze de variatie” pentru acele articole care au fost initial oferite de operatorii economici.

Clauzele de variatie se refera la:

- cheltuieli rezultate în urma modificarilor de solutii tehnice;
- cantitati suplimentare de lucrari, utilaje sau dotari ce se impun pe parcursul derularii investitiei;
- cheltuieli de conservare pe parcursul întreruperii executiei din cauze independente de autoritatea contractanta delegata.

Referitor la criteriul de atribuire, sectiunea IV.2.1):

În cazul în care doua sau mai multe oferte contin acelasi pret (cel mai scazut), autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit pretul cel mai scazut sa prezinte în termen de 1 zi lucratoare de la solicitare, prin intermediul SEAP-ului, o noua propunere financiara, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 2562 din O.U.G. nr. 34/ 2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

UNITATEA MILITARA 02542 FOCSANI - BIROUL JURIDIC

Adresa postala: Bulevardul Bucuresti, nr. 1-3, Localitatea: Focsani, Cod postal: 620144, Romania, Tel. +40 237219405, Email: um02542@focsani.rdsmail.ro, Fax: +40 237213155, Adresa internet (URL): -